**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**ИНФОРМАЦИИ В ХОДЕ ПАРИТЕТНЫХ ОЦЕНОК**

|  |
| --- |
| *Контролируемый экземпляр размещен на сайте региональной организации по аккредитации*  ***Сохраненный или распечатанный документ не является контролируемым экземпляром*** |

**Содержание**

1. Область применения……………………………………………………………………..4

2. Сокращения, термины и определения …………………………………………………3

3. Нормативные ссылки и источники……………………………………………………..3

4. Принципы конфиденциальности………………………………………………………..4

5. Соблюдение конфиденциальности……………………………………………………..5

*5.1 Общие положения……………………………………………………………………………5*

*5.2 Требования к ресурсам………………………………………………………………………6*

*5.2.1. Обязательные требования………………………………………………………….6*

*5.2.2. Рекомендательные требования……………………………………………………6*

6.Ответственность…………………………………………………………………………6

7. Авторские права………………………………………………………………………….7

8. Приложения………………………………………………………………………………7

**1. Область применения**

Настоящий документ определяет принципы и реализацию требований элемента конфиденциальности Евразийской Региональной Организации по Аккредитации (ЕААС), с целью защиты информации, полученной в ходе деятельности на всех уровнях её структур, в том числе комитетов и комиссий организации, а также внешних организаций, внутреннего и внешнего персонала, работающего от имени ЕААС.

Настоящий документ является внутренним инструментом ЕААС.

Настоящий Документ принят (дд.мм.гг); действует с даты принятия.

**2. Сокращения, термины и определения**

В данном документе используются следующие сокращения, термины и определения:

***ЕААС (Euro-Asian Accreditation Cooperation) - Евразийское сотрудничество по аккредитации:*** ассоциация Национальных Органов по Аккредитации стран евразийского региона, подписавших Соглашение о взаимном признании аккредитации органов по оценке соответствия.

***Руководитель Региональный оценочной группы*** *(Regional Evaluation Team Leader, TL-R)*: Оценщик, на которого возложена общая ответственность за руководство паритетной оценкой.

***Член региональной оценочной группы*** *(Regional Evaluation Team Member, TM-R):* человек, работающий в составе Региональной оценочной группы.

Также в настоящем документе применяются термины и определения, которые приводятся в ИСО/МЭК 17000 и ИСО/МЭК 17011.

**3. Нормативные ссылки и источники**

Для применения настоящего документа используются следующие ссылочные стандарты:

|  |  |
| --- | --- |
| ИСО/МЭК 17000 | Оценка соответствия. Словарь и общие принципы. |
| ИСО/PAS 17002  ISO/PAS 17004 | Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования.  Оценка соответствия. Раскрытие информации. Принципы и требования. |
| IAF/ILAC-A1:01  ИСО/МЭК 17011 | IAF-ILAC Multi-Lateral Mutual Recognition Arrangements (Arrangements): Requirements and Procedures for Evaluation of a Regional Group.  Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия. |
| ГОСТ ISO/IEC 17040 | Оценка соответствия. Общие требования к паритетной оценке органов по оценке соответствия и органов по аккредитации |

Для датированных ссылок применяют только указанное издание ссылочного стандарта (документа), для недатированных ссылок применяют последнее издание ссылочного стандарта (документа) (включая его изменения).

**4. Принципы конфиденциальности**

4.1 Вся полученная устная и письменная информация, рассматривается конфиденциально всеми сторонами и заинтересованными лицами.

4.2 Органы по аккредитации, являющиеся объектом паритетных оценок, имеют право участвовать в паритетной оценке, имеют право на защиту информации, являющейся их собственностью, которую они предоставляют и которая влияет на доверие заинтересованных сторон и их восприятие значения проводимой деятельности.

4.3 Доступ к конфиденциальной информации, необходимой для проведения эффективной деятельности по паритетной оценке: оценка документов, оценка на месте, анализ и принятие решения, рассмотрение жалоб и апелляций; предоставляется заинтересованным лицам только в случае соответствия критериям ЕААС (например: внутренний, внешний персонал) и выполнения требований ЕААС (подписание Декларации о конфиденциальности и/или трудового договора), а также в соответствии с действующим законодательством.

**5. Соблюдение конфиденциальности**

**5.1 Общие положения**

a) Организация (ЕААС) несет ответственность посредством обязательства (контракта), имеющего правовую силу, за управление всей информацией, полученной или созданной во время проведения деятельности по паритетной оценке.

ЕААС считает конфиденциальной всю полученную информацию, которая касается оценок, повторных оценок, апелляций и жалоб, кроме той информации, которая уже общедоступна Органам по Аккредитации, а именно: информация, относящаяся к структуре и функционированию субъекта, управлению, договорам и уставу, персоналу, ресурсам и внутренней документации субъекта и любой другой информации, заявленной Органом по Аккредитации в качестве конфиденциальной.

b) Если организация (ЕААС) должна обнародовать конфиденциальную информацию согласно действующему законодательству или юридически обязывающим договоренностям, Орган по Аккредитации должен получить уведомление о предоставленной информации, за исключением случаев, когда это запрещено законом страны - участника.

c) Информация, связанная с государственной безопасностью, безопасностью потребителей и окружающей среды, а также любая другая информация, которая по своей природе обозначает нарушение правовых норм, не считается конфиденциальной информацией.

d) Конфиденциальная информация передается третьим лицам только с письменного согласия органа, которому принадлежит данная информация, за исключением случаев, когда закон страны-участницы требует, чтобы такая информация была раскрыта без такого согласия.

e) Информация об Органе аккредитации, полученная из других источников (например, от подателя жалобы или из регулирующих органов), также рассматривается как конфиденциальная.

f) В случае, когда конфиденциальность нарушается под влиянием коммерческого, финансового или административного давления, принимаются меры в соответствии с установленным действующим законодательством.

**5.2 Требования к ресурсам**

**5.2.1 Обязательные требования**

Документы относительно соблюдения конфиденциальности должны быть подписаны всеми лицами, прежде чем им будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации и должны соблюдать следующие правила:

1. внутренний персонал, все члены и наблюдатели региональной оценочной группы, включая секретариат, подписывают трудовой договор и Декларацию конфиденциальности. Внутренний персонал имеет доступ ко всей информации, полученной в ходе деятельности по паритетной оценке в области аккредитации.
2. в случае привлечения к оценке внешнего персонала (например: оценщики, эксперты), ЕААС, привлекающий указанных лиц, заблаговременно предусматривает обязательство по соблюдению конфиденциальности в соответствующих индивидуальных трудовых договорах. Внешний персонал, участвующий в качестве переводчиков, наблюдателей и т.д. подписывает Декларацию о конфиденциальности.
3. Внешний персонал, участвующий в оценке, имеет доступ только к тем файлам и информации, которые предназначены для данной оценки.
4. Документы и записи, относящиеся к результатам оценки субъекта хранятся в специально отведенных помещениях (архиве) с ограниченным доступом, согласно установленной процедуре.
5. Компьютерная внутренняя сеть должна быть защищена паролем.

**5.2.2 Рекомендованные требования**

Организация, в случае использовании средств для безопасной обработки (например почта, электронная почта, уничтожение документов и записей) конфиденциальной информации и объектов оценки соответствия (например, образцов товара), использует общепринятые меры защиты.

**6. Ответственность**

Внутренний персонал ЕААС, включая секретариат и архивариусов, а также внешний персонал, вовлеченный в процесс паритетных оценок, включая переводчиков и наблюдателей, на всех уровнях её структур, в том числе комитетов и комиссий организации, обязан соблюдать принцип конфиденциальности в течение действия трудового договора. В случаеподтверждения факта разглашения конфиденциальной информации, для данного лица прекращается действие Индивидуального трудового договора.

**7.** **Авторские права**

Авторские права на данный документ принадлежат ЕААС. Любая публикация, в том числе в сети Интернет, для организаций, не являющихся участниками ЕААС, возможна только с письменного разрешения секретариата ЕААС и при обязательном указании авторства ЕААС. Запрос для получения разрешения направлять в секретариат по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Приложения**

8.1 Индивидуальный трудовой договор (согласно системы менеджмента каждого НОА).

8.2 Декларация о конфиденциальности для переводчиков, наблюдателей и т.д (см. Приложение 1).

**Приложение 1**

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Имя, фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Функция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(на пример: член группы по паритетной оценке, наблюдатель, переводчик)*

Настоящим документом, подписанным мной, обязуюсь соблюдать требования и правила, установленные ЕААС, а именно:

1. не допускать использования информации, полученной в ходе выполнения порученной работы, в корыстных и иных личных целях;
2. не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну оцениваемого органа по аккредитации, которые мне будут доверены или станут известными в связи с выполнением порученной мне работы;
3. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне, немедленно сообщить руководителю по паритетной оценке;
4. не использовать знание коммерческой тайны для занятия любой деятельностью, способной нанести ущерб оцениваемому органу по аккредитации или его объектам и субъектам аккредитации;
5. по окончании выполнения порученной мне работы передать в секретариат ЕААС все связанные с паритетной оценкой материалы, черновики;
6. об утрате или недостаче носителей коммерческой тайны и других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить в секретариат ЕААС;
7. не допускать и пресекать факты нарушения данного обязательства со стороны других членов группы по паритетной оценке.

Я уведомлен(а), что в случае нарушения данного обязательства я буду исключен(a) из Реестра экспертов по паритетной оценке.

Подпись:

Примечание:

К коммерческой тайне относятся:

* Финансовые показатели, годовой оборот организаций;
* Объемы закупок, объемы прибыли организаций;
* Информация о сотрудниках организаций: автобиографические данные, социально-психологические характеристики;
* Другие сведения, переданные как коммерческая тайна.